



Закрытое акционерное общество
«Р-Фарм»
(ЗАО «Р-Фарм»)

ул. Берзарина, д. 19, корп. 1, Москва, 123154

Телефон: (+7 495) 956-79-37 (многоканальный)

Факс: (+7 495) 956-79-38

www.r-pharm.com; e-mail: info@rpharm.ru

ОКПО 11275036

ИНН/КПП 7726311464/774850001

Отзыв о внедрении системы DIRECTUM в ЗАО «Р-Фарм»

Закрытое акционерное общество «Р-Фарм» в лице руководителя административной службы Стариковой С.А. выражает благодарность компании Акелон за работы по внедрению системы электронного документооборота DIRECTUM, выполненные на высоком профессиональном уровне.

Выбор исполнителя проекта мы осуществляли по критериям опыта, стоимости, оперативности обратной связи. Работая со специалистами Акелон, мы встретили стремление понять фармацевтический бизнес и процессы, чтобы наиболее эффективно отразить их в системе, доброжелательность, профессиональный подход к решению нестандартных задач.

До начала реализации проекта сотрудники Акелон провели предпроектный экспресс-анализ, в ходе которого были выделены проблемы, а также определены требования к системе. Одними из ключевых требований руководства были ускорение и упрощение процесса согласования документов, повышение исполнительской дисциплины сотрудников за счет возможности всестороннего контроля за процессами в системе, повышение сохранности и исключение потери документов в процессе согласования.

В процессе внедрения проектной группой были определены и успешно реализованы следующие задачи:

- исследование, описание и структурирование бизнес-процессов компании;
- сокращение случаев потерь документов и их копий за счет прозрачности маршрутизации документопотока путем ведения единого реестра отправки и получения документов;
- оптимизация механизмов взаимодействия между сотрудниками компании в процессе работы над документацией с четкой регламентацией сроков исполнения поставленных задач;
- упрощение процессов подготовки отчетности по документообороту и исполнению документов для руководства;
- повышение внутренней безопасности работы с конфиденциальными документами;
- реализация синхронизации организационной структуры компании из учетной системы 1С;

С января 2015 года все процессы по работе с входящей/исходящей корреспонденцией, оформление и согласование внутренних документов, доверенностей и договоров, а также работа с первичной бухгалтерской документацией осуществляется в системе DIRECTUM в электронном виде. В результате внедрения системы DIRECTUM в разы сократилось время на исполнение запросов о предоставлении документации, был облегчен контроль исполнительской дисциплины, формализовался процесс согласования документов и контроля выполнения заданий.

Достигнутые положительные результаты дают нам уверенность в перспективности нашего дальнейшего сотрудничества.

Руководитель проекта
(Старикова С.А.)